

Guía práctica para hacer el ensayo

El presente documento es una versión adoptada de varias fuentes disponibles en internet, con algunas ideas originales a manera de síntesis de estas útiles obras.

Para empezar ¿Qué es un ensayo?

Es un escrito que consiste en redactar una idea, un pensamiento, una reflexión, una opinión, etcétera, que esboza brevemente un análisis, una interpretación o que evalúa un tema, que en este caso es el tema tratado en la sesión del seminario.

¿Cuáles son sus características?

- Utiliza un tono formal, académico.
- El participante escribe con conocimiento del tema.
- El contenido debe ser relevante y bien documentado.
- Un argumento apropiado y con buena organización.
- Uso correcto del lenguaje.

¿Cuáles son las partes fundamentales que lo conforman?

Un resumen que delimite los aspectos a tratar en el ensayo.

Una introducción que indique el propósito del escrito, la definición de los límites del tema y darle un enfoque de acuerdo a su perspectiva.

El cuerpo del ensayo es el desarrollo de cada uno de los aspectos que se consideraron en la introducción, donde en un párrafo pueden ocupar cada aspecto, con esto demostrará el participante su capacidad de organización de la información y la argumentación crucial para el uso adecuado de las transiciones y el buen manejo de la lógica.

Las conclusiones recapitulan o recogen las ideas que se presentaron en el cuerpo del ensayo y se terminan con una frase que llame la atención.

No olvidar hacer citas, referencias bibliográficas que sustenten el argumento, de acuerdo al formato APA que se encuentra en la página de la riieeme.

Referencias

Gamboa, Y., (1997) Guía para la escritura del ensayo. Recuperado el 30 de junio de 2011 de <http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>

Documento de trabajo, Instituto Tecnológico de Sonora, (2011) Cómo realizar un ensayo. Recuperado el 31 de julio de 2011 de <http://antiguo.itson.mx/die/mdomitsu/Herramientas%20Didacticas/Como%20Realizar%20un%20Ensayo.pdf>